

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažos vertės pirkimų organizavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato VŠĮ ASG prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką. Taisyklės yra Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos apraše nustatyto proceso dalis.

2. Taisyklės taikomos vykdytojams atliekantiems mažos vertės pirkimus.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – PĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, **VŠĮ ASG** vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, taip pat PĮ, VPĮ (kiek jų nuostatos reglamentuoja mažos vertės pirkimų procedūras), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos PĮ I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 50 straipsnio 9 dalies, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies nuostatos ir kitų šiame Apraše nurodytų Įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatos.

5. Mažos vertės pirkimu laikoma:

5.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur be PVM, o darbų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 174 000 Eur be PVM;

5.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 174 000 Eur be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, **VŠĮ ASG** užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

6. Neskelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai **VŠĮ ASG** kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus.

7. Skelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai VŠĮ ASG apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka)

8. Pirkimai atliekami laikantis pagrindinių principų ir tikslų, vadovaujantis PĮ 29 straipsnio nuostatomis.

9. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Taisyklėmis vadovaujama tiek, kiek neprieštarujama imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.

II SKYRIUS
MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO PROCESAS

Nr.	Procesinis žingsnis	Aprašymas	Atlikimo terminas
10. Mažos vertės pirkimų inicijavimas			
10.1.	Mažos vertės pirkimo inicijavimas	Prieš inicijuodamas pirkimą, viešojo pirkimo iniciatorius , įsitikina, kad pirkimui yra skirtos lėšos ir kad pirkimas yra įtrauktas į metinį pirkimų planą, taip pat išsiaiškina tikslų pirkimo poreikį, užpildo pirkimo paraišką ir derina ją su tiesioginiu vadovu ir viešųjų pirkimų proceso administratoriumi. Direktorius tvirtina suderintą pirkimo paraišką ir paskiria pirkimą vykdyti viešojo pirkimo organizatoriui arba Viešojo pirkimo komisijai (toliau – Komisija).	Ne vėliau kaip iki pirkimų plane numatytos pirkimo pradžios
11. Mažos vertės pirkimų vykdymas			
11.1.	Mažos vertės pirkimo būdai	Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami: – neskelbiamos apklausos būdu; – skelbiamos apklausos būdu.	Pagal patvirtintą pirkimų planą
11.2.	Mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu vykdymo sąlygos	Kai planuojamos pirkimo sutarties vertės neviršija 5 000 Eur be PVM, apklausa gali būti atliekama žodžiu arba raštu iš vieno tiekėjo. Apklausa iš vieno tiekėjo taip pat gali būti atliekama nepriklausant nuo numatomos pirkimo sutarties vertės, jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių: – pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą (<i>tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus</i>); – konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių (<i>tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus</i>); – dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;	Pagal pirkimų plane numatytą terminą

		– kai būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Kai planuojamos pirkimo sutarties vertė viršija 5 000 Eur be PVM, bet neviršija 10 000 Eur be PVM, apklausa atliekama žodžiu arba raštu apklausiant ne mažiau kaip 2 tiekėjus. Kai planuojamos pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 Eur be PVM, , apklausa atliekama raštu apklausiant ne mažiau kaip 3 tiekėjus. Pirkimas neskelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas: 1. jeigu prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur be PVM, o darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 174 000 Eur be PVM; 2. jeigu pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos; 3. kai būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų; 4. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių: 4.1. pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą <i>(tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus)</i>; 4.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių <i>(tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus)</i>; 4.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos; 5. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų; 6. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti	
--	--	---	--

		medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento; 7. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus; 8. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu: 8.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai; 8.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą PĮ nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę; 8.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui; 9. jeigu perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas; 10. jeigu perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai; 11. jeigu perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis; 12. jeigu perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos; 13. jeigu perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;	
--	--	---	--

		14. jeigu perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiriuote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo; 15. Jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje 16. Jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą 17. Jei prekės perkamos iš valstybės rezervo 18. Jei perkami maisto produktai, kai jie įsigijami iš trumposios maisto tiekimo grandinės 19. kitais atvejais, gavus direktoriaus leidimą. CVP IS naudojimas: Pirkimai per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS) atliekami, kai sutarties vertė viršija 15000 Eur. Pirkimai, kurių vertė yra mažesnė, gali būti vykdomi pagal organizacijos vidaus procedūras, užtikrinant skaidrumą ir lygiateisišką tiekėjų konkurenciją. Tačiau esant poreikiui, galimi ir visi mažesnės vertės pirkimai.	
11.3.	Mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu vykdymo sąlygos	Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais – net kai Taisyklės leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu).	Pagal pirkimų plane numatytą terminą
11.4.	Mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu vykdymas	Neskelbiama apklausa gali būti atliekama: – žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinant internete tiekėjų skelbiamą informaciją apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip); – raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis). Neskelbiamos apklausos pirkimo procedūrų vykdymo tvarka: 1. pirkimo dokumentus privaloma rengti tik tuo atveju, jeigu pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, apklausa vykdoma raštu; 2. kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra. Tokiu atveju dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių,	Nedelsiant atsiradus aktualioms aplinkybėms

		kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia; 3. susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina; 4. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas; 5. jeigu buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos; 6. priimamas sprendimas dėl laimėtojo: – laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina; – jeigu buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina Perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina; 7. suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu; 8. su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo sutartis.	
11.5.	Mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu vykdymas	<u>Skelbiama apklausa atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.</u> Skelbiamos apklausos pirkimo procedūrų vykdymo tvarka: 1. parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba, papildomai gali būti ir kitomis kalbomis; 2. pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia; 3. pirkimo dokumentuose turi būti:	Pagal pirkimų plane numatytą terminą

		3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teikiamų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai; 3.2. techninė specifikacija; 3.3. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas; 3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarįją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas; 3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai; 3.6. jeigu taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, informacija apie pirkime keliamus nacionalinio, kibernetinio ir informacijos saugumo reikalavimus (toliau – reikalavimai tiekėjui). Tokiems reikalavimams gali būti naudojamas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) arba kitos formos deklaracija; 3.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos; 3.8. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiektai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami; 3.9. informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija jo pasiūlyme yra konfidenciali; 3.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą; 3.11. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus; 3.12. informacija, ar susipažinimo su pasiūlymais procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgalioti atstovai; 3.13. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos; 3.14. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos ir tvarka; 3.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;	
--	--	---	--

		3.16. viešojo pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija; 3.17. kita informacija pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką; 4. nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos; 5. paskelbiamas skelbimas apie pirkimą VPT nustatyta tvarka; 6. jeigu gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; 7. paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jie paskelbiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir pavišunami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas, suteikiant pakankamai laiko tiekėjams susipažinti su tokiais patikslinimais; 8. jeigu pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams;	
--	--	--	--

		9. jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl objekto apžiūros, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas; 10. jeigu gauta pretenzijų – į jas atsakoma PĮ nurodyta tvarka ir terminais; 11. susipažįstama su pasiūlymais – suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, pateikti pasiūlymai atveriami vadovaujantis PĮ 57 straipsnio nuostatomis. Tiekėjai ar jų atstovai gali dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo, t. y. kai pasiūlymai pateikiami ne elektroninėmis priemonėmis, procedūros posėdyje, išskyrus atvejus, kai pirkime numatomos derybos. Kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, su pasiūlymais susipažįstama tiekėjams nedalyvaujant ir informacija apie susipažinimo su pasiūlymais procedūrą bei jos metu paskelbta informacija nėra teikiama; 12. įvertinami gauti pasiūlymai – Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasis PĮ 64 straipsnio 1 dalyje ir 3–9 dalyse nustatytais reikalavimais; 13. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka ar neatitinka keliamų reikalavimų). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas; 14. jeigu tiekėjas nebuvo pašalintas, vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ 66 straipsnyje nustatyta tvarka; 15. tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas; 16. jeigu pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato: 16.1. derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų: – visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdamas informaciją, Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų;	
--	--	--	--

		– tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; – negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama; 16.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos pirmininkas (jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas) arba viešojo pirkimo organizatorius ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu; 16.3. derybos gali būti vykdomos raštu (elektroniniu paštu arba CVP IS) arba žodžiu (susitikimo su tiekėju metu arba nuotolinės konferencijos būdu). Jei derybos vykdomos raštu, derybų eigos protokolo surašyti nereikia; 16.4. tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus; 16.5. derybos vykdomos iki galutinių tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu laikomas prieš tai pateiktas to tiekėjo pasiūlymas, įskaitant visus derybų metu atliktus pakeitimus); 17. įvertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei taikoma – prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas, jei to buvo prašyta); 18. sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas	
--	--	---	--

		anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas; 19.laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina; 20.jeigu pirkime naudotas EBVPD (ar kitos formos dokumentas), kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD (ar kitoje formoje) nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra kitas eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD (ar kitoje formoje) nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie procedūros rezultatus, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties; 21.jeigu pirkime EBVPD (ar kitos formos dokumentas) nenaudotas – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie procedūros rezultatus, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties; 22.jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį PĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio	
--	--	---	--

11.6.	Informavimas apie procedūros rezultatus	sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, jeigu tenkinamos PĮ 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos; 23. jeigu priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis. Po mažos vertės pirkimo procedūros užbaigimo visi dalyvavę tiekėjai raštu informuojami apie sprendimą dėl pirkimo rezultato. Informavimas turi būti atliktas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodant: ○ pasirinkto tiekėjo pavadinimą, ○ sutarties vertę, ○ trumpą motyvą, jei tiekėjas nebuvo pasirinktas, ○ informaciją apie galimybę pateikti skundą ar paaškinimus pagal organizacijos vidaus procedūras. Informavimas gali būti atliekamas el. paštu, raštu arba per CVP IS (jei pirkimas vykdomas per sistemą).	
11.7.	Pirkimo procedūrų nutraukimas	Viešojo pirkimo iniciatorius gali inicijuoti mažos vertės pirkimo procedūrų nutraukimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Tokiu atveju jis parengia raštą, kuriame išdėsto priežastis ir aplinkybes, ir jį perduoda pirkimo vykdytojiui. Gavęs raštą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo, esant pagrįstoms aplinkybėms, arba nustačius, kad buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje numatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti, vadovaudamasis teisės aktais, pirkimo vykdytojas priima sprendimą nutraukti pirkimo procedūras. Pirkimo vykdytojas informuoja viešojo pirkimo iniciatorių apie numatytą pirkimo terminų pasikeitimus arba apie pirkimo nutraukimą elektroniniu paštu. Pirkimo vykdytojas turi teisę pats priimti sprendimą nutraukti pirkimo procedūras ir negavęs viešojo pirkimo iniciatoriaus rašto dėl pirkimo procedūrų nutraukimo, esant pagrįstoms aplinkybėms, arba nustačius, kad buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje numatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	Nedelsiant atsiradus aktualioms aplinkybėms

11.8.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai	Tiekėjas gali būti pašalintas iš mažos vertės pirkimo procedūros, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių: 1. Tiekėjas negali teisėtai vykdyti veiklos (pvz., yra netekęs veiklos licencijos, paskelbtas bankrutu ar taikoma restruktūrizacija). 2. Tiekėjas turi nesumokėtų mokesčių ar socialinio draudimo įmokų, arba kitaip nesilaiko teisės aktų reikalavimų. 3. Tiekėjas pateikė neteisingą ar melagingą informaciją pirkimo dokumentuose. 4. Tiekėjas buvo nubaustas už nesąžiningą konkurenciją, sukčiavimą ar kitą neetišką veiklą, dėl kurios gali būti pakenkta organizacijos reputacijai. 5. Tiekėjas nepateikė prašomų dokumentų ar paaiškinimų terminuotai arba nesilaiko pirkimo organizatoriaus nustatytų sąlygų (pvz., techninių reikalavimų, terminų, aplinkos ar socialinės atsakomybės reikalavimų). Procedūra: • Pašalinimo sprendimą priima atsakingas asmuo arba komisija, dokumentuodama raštu priežastis. • Tiekėjui suteikiama galimybė pateikti paaiškinimus prieš galutinį sprendimą. • Tiekėjas gali pasinaudoti skundų ar ginčų nagrinėjimo procedūra pagal šias taisykles.	
12. Pirkimo sutarties sudarymas			
12.1.	Pirkimo sutarties sudarymas ir viešinimas	Kai sutarties vertė neviršija 15 000 Eur be PVM viešojo pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Pirkimo sutartis yra sudaroma nedelsiant. Atidėjimo terminas yra netaikomas Sutartys viešinamos VPT nustatyta tvarka.	Nedelsiant arba pagal numatytą terminą
12.2.	Pirkimų pažymos ir ataskaitos	Pirkimo vykdytojas , atlikęs viešąjį pirkimą, visą su pirkimu susijusią informaciją surenka ir pateikia nustatyta tvarka, naudodamas įstaigos	Metinė ataskaita Atn-3 pateikiama per 30 dienų nuo

		patvirtintas formas arba dokumentų valdymo priemonės. Pagal pateiktą informaciją parengiama atlikto pirkimo pažyma. Viešųjų pirkimų proceso administratorius, remdamasis pirkimo vykdytojų pateiktais duomenimis, parengia metinę ATN-3 ataskaitą už praėjusiais metais sudarytas viešojo pirkimo sutartis, pirkimo sutartis ir vidaus sandorius.	ataskaitinių kalendorinių metų pabaigos.
--	--	--	--